

# POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

## 1. Définitions

Pour la bonne compréhension de ce document, les termes définis ci-dessous commençant par des majuscules et utilisés au singulier comme au pluriel, auront la signification suivante :

« **Service** » : L'application Philéas Gestion notes de frais, objet de la présente politique est un outil informatique en mode Saas dédié à la gestion des notes de frais, complété par une application mobile pour smartphone iOS et Android.

« **Dammann Prestations Informatiques** » : la société Dammann Prestations Informatiques, éditrice du Service, qui, dans le cadre de ses activités, propose de collecter et de traiter les notes de frais de ses clients.

« **Responsable du traitement** » : l'entreprise qui détermine les finalités et les moyens du traitement. Dans le cas du présent Service, il s'agit de l'entreprise dont vous êtes le collaborateur et qui a souscrit un contrat auprès de Dammann Prestations Informatiques pour le présent Service.

« **Données à caractère personnel** » : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Est réputée être identifiable une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

« **Traitement de données à caractère personnel** » : toute opération ou tout ensemble d'opérations portant sur les données à caractère personnel, notamment la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, la modification, la consultation, l'utilisation, la communication, le rapprochement, ainsi que l'effacement ou la destruction.

« **Politique voyage** » : la politique de voyage de votre entreprise est le document qui fixe les règles de déplacement de ses collaborateurs et encadre ses dépenses, les modes de transport et d'hébergement, ainsi que les processus de validations internes.

## 2. Finalité du traitement

Dans le cadre de l'utilisation du Service de gestion de vos notes de frais, l'ensemble des Données à caractère personnel collectées sont celles nécessaires à l'application de la Politique voyage de votre entreprise.

Cette collecte est effectuée afin de saisir, de valider, de rembourser et de suivre les dépenses professionnelles des collaborateurs du Responsable du traitement.

En outre, le Traitement de vos Données à caractère personnel est nécessaire afin de permettre au Responsable du traitement d'être en conformité avec ses obligations légales.

## 3. Liste des Données à caractère personnel traitées

Pour l'exécution du Service, le Responsable de traitement met à notre disposition les informations nécessaires suivantes :

- votre matricule paie,
- votre nom de famille,
- votre prénom,
- votre email professionnel.

Selon les besoins mentionnés par le responsable des traitements pour l'application de sa Politique voyage, certaines données peuvent être rajoutées à sa demande, telles que :

- votre date d'entrée dans l'entreprise (dans le but de borner la saisie de vos dépenses professionnelles),
- votre date de sortie de l'entreprise (dans le but de borner la saisie de vos dépenses professionnelles),
- votre email personnel (dans le but de vous transmettre votre identifiant de connexion et un mot de passe temporaire, ainsi que de vous alerter du traitement de vos notes de frais),
- votre adresse postale (dans le but d'effectuer les calculs de remboursement de certains de vos déplacements professionnels)
- votre agence (dans le but de vous affecter aux bonnes règles de gestion),
- le matricule paie de votre(s) valideur(s) (dans le but de construire un circuit de validation),
- votre affectation ou vos axes analytiques (dans le but d'enregistrer comptablement vos dépenses professionnelles),
- vos coordonnées bancaires (dans le but de procéder au remboursement de vos dépenses professionnelles),
- la carte grise de votre véhicule personnel (dans le but de calculer vos indemnités kilométriques).

#### 4. Liste des informations supplémentaires

Lorsque vous vous connectez au Service, nous sommes susceptibles de collecter automatiquement des informations supplémentaires vous concernant qui ne contiendront des Données à caractère personnel que dans des cas limités et qui sont automatiquement reconnues par notre serveur, telles que :

- votre adresse IP,
- votre type d'appareil,
- la teneur de vos requêtes,
- des informations concernant la version de votre navigateur,
- la résolution de votre écran,
- des informations concernant votre système d'exploitation, notamment les paramètres de langue.

Nous n'utilisons ces informations que pour fournir le meilleur service (par exemple adapter notre site aux caractéristiques de votre appareil) et pour analyser des données dans le cadre d'une utilisation compilée et anonymisée.

Les Données à caractère personnel collectées automatiquement nous sont nécessaires pour vous permettre d'accéder au Service selon l'article 6.1.b du RGPD, et aux fins de nos intérêts légitimes, à savoir garantir la stabilité de l'application et sa sécurité selon l'article 6.1.f du RGPD.

Les Données à caractère personnel collectées automatiquement sont conservées pendant 12 mois avant d'être effacées.

## 5. Destinataires de vos Données à caractère personnel

Vos Données à caractère personnel sont destinées à l'usage exclusif des services de la société Dammann Prestations Informatiques et de ses sous-traitants pour l'exécution de la finalité du traitement.

Vos Données à caractère personnel sont traitées par :

- la société Dammann Prestations Informatiques, en sa qualité de sous-traitant du Responsable du traitement, afin de lui permettre d'appliquer sa Politique voyage,
- les sous-traitants de la société Dammann Prestations Informatiques, afin de leur permettre de :
  - OCRiser les justificatifs de vos dépenses professionnelles,
  - archiver les justificatifs de vos dépenses professionnelles validées dans un coffre-fort électronique à Valeur Probante,
  - calculer la distance entre deux adresses que vous aurez saisies.

Par ailleurs, nous sommes susceptibles de divulguer vos Données à caractère personnel si nous y sommes légalement autorisés ou contraints (par exemple si la loi ou une décision de justice l'exige).

## 6. Lieu d'hébergement de vos Données à caractère personnel

Vos Données à caractère personnel sont prioritairement hébergées et traitées en France. Toutefois, pour le besoin de traitement d'un sous-traitant, elles peuvent être transférées dans l'Espace Economique Européen.

## 7. Moyens de sécurité mis en œuvre

Pour assurer la meilleure maîtrise de vos Données à caractère personnel et préserver l'intégrité de ces dernières, Dammann Prestations Informatiques s'assure de limiter les risques de perte ou de piratage de vos données. À ces fins, nous avons mis en place des normes de sécurité élevées comme :

- la collecte certaines données telles qu'adresse IP, date de connexion, actions effectuées... pour permettre d'assurer la sécurité du Service et détecter, éviter ou retracer toute tentative de malveillance ou d'intrusion informatique,
- la protection des serveurs par des pare-feu et d'autres dispositifs de sécurité correspondant aux normes de l'industrie,
- la restriction de l'accès à vos Données à caractère personnel aux collaborateurs de Dammann Prestations Informatiques selon un accès pertinent, sélectif et limité,

En outre, Dammann Prestations Informatiques combine, à cette même fin, la conservation de vos Données à caractère personnel avec l'utilisation des concepts de sécurité tels que :

- l'utilisation d'un protocole de cryptage et d'authentification des données envoyées,
- les règles de sécurité élevées pour la constitution des mots de passe,
- le chiffrement des mots de passe,
- la sauvegarde journalière des Données à caractère personnel,
- la réplique des données dans des zones géographiques différentes...

Enfin, conformément aux articles 33 et 34 du RGPD, en cas de violation de vos Données à caractère personnel représentant un risque pour vos droits et libertés, nous nous engageons à notifier cette violation au

Responsable du traitement dans les meilleurs délais, si possible au plus tard dans les 24h après prise de connaissance de cette violation.

Bien que nous ne puissions ni assurer ni garantir qu'une perte, une utilisation abusive ou une altération des informations ne surviendra jamais, Dammann Prestations Informatiques met tout en œuvre pour l'empêcher.

## **8. Durée de conservation de vos Données à caractère personnel**

Conformément à l'article 13 §2 du Règlement et de la Loi, nous ne conservons les Données à caractère personnel que pendant le temps raisonnablement nécessaire pour permettre l'accomplissement des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

Vos données personnelles seront détruites dans les trois mois qui suivent le terme du contrat qui lie le Responsable du traitement et Dammann Prestations Informatiques.

À partir de la date de départ de votre entreprise, seules vos données personnelles strictement nécessaires au respect des exigences légales par le Responsable du traitement sont conservées pour une durée de 6 ans. Au-delà de cette date, toutes vos données personnelles seront détruites ou anonymisées.

## **9. Vos droits**

Pour exercer vos droits, il vous appartient de formuler une demande de contact auprès de votre entreprise.

Vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès** : vous avez le droit de connaître les Données à caractère personnel vous concernant, d'en demander une copie ainsi que de demander des informations sur la finalité de ce traitement ;
- **Droit de rectification** : vous pouvez demander la rectification de vos Données à caractère personnel ;
- **Droit à la portabilité** : vous pouvez recevoir une copie des Données à caractère personnel dans un format lisible par machine ;
- **Droit à la limitation du traitement** : si vous contestez l'exactitude des données, vous pouvez demander au Responsable du traitement de geler temporairement vos données, le temps que celui-ci procède aux vérifications nécessaires ;

En revanche, vous ne disposez pas des droits suivants :

- **Droit d'opposition** : en tant que traitement RH répondant à une obligation légale du Responsable du traitement, vous n'avez pas le droit de vous opposer à ce traitement.
- **Droit d'effacement** : en tant que traitement RH répondant à une obligation légale par le Responsable du traitement, vos Données à caractère personnel doivent être conservées au minimum 6 ans (voir Article 8 « Durée de conservation de vos Données à caractère personnel » du présent document).

Enfin, vous disposez du droit d'introduire, le cas échéant, une réclamation auprès de la CNIL (Commission Nationale Informatique et Libertés <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>).

## **10. Nous contacter**

Vous pouvez transmettre vos questions, préoccupations ou commentaires concernant la présente politique ou toute demande concernant vos Données à caractère personnel par courrier électronique à notre Délégué à la protection des données à l'adresse [dpo@dpi.fr](mailto:dpo@dpi.fr).

## **11. Modification de la présente politique**

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique le cas échéant selon les évolutions légales et celles du Service. La présente politique a été mise à jour le 4 février 2021.